

KULP KAYMAKAMLIĞI
KULP İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KULP POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

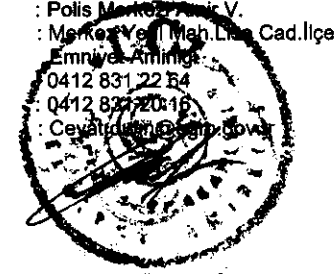
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	3 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	1 SAAT
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	1 SAAT
4	Kayıp Belge Müracaatı- Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı	1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.)	5 GÜN
5	Kimlik Bildirme	1-FORM-1 belgeleri için İnternet üzerinden şifre taleplerinin alınması. 2-Polis Merkezi Amirliği tarafından işyerlerine kullanıcı şifresi ve şifre formunun imzalatılması. 3-FORM-2 belgelerinin internet üzerinde n bildirilmesi 4-Polis Merkezlerinin işyerleri tarafından internet üzerinden bildirim yapılan FORM-2 belgelerinin kimlik ve sürelerinin kontrolü, GBT sorgulamasının yapılması, sorunsuz olanların onaylanması. 5-İnternet üzerinden onaylanan giriş bildirimlerinin SGK Kurumuna yine internet üzerinden gönderilmesi. 6-İşyerleri tarafından internet üzerinden bildirilen işten ayrılma bildirimlerinin onaylanması. 7-SGK Kurumuna iş kazaları evraklarının gönderilmesi.	1 SAAT
6	Şikayet Dilekçesi	(Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	10 GÜN
7	BİMER ve İnternet Sanal Masa Müracaatı	İnternet Sanal Masa Müracaatlarında herhangi bir belge istenmemektedir. Cevap verilebilmesi için müracaat eden şahısların adres, telefon, e-mail v.b. bilgilerin tam ve hatasız verilmesi gerekmektedir.	10 GÜN

8	4982 S.K. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik ,adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 İŞ GÜNÜ (BAŞKA KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN 20 İŞ GÜNÜ)
9	3071 S.K. Gereği Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre ve değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.)	20 GÜN
10-	Düğün, Nişan V.b. Dilekçe İşlemleri	Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kulp Polis Merkezi Amirliği
İsim : Sabahattin KARACAN
Unvan : Polis Memuru
Adres : Merkez Yeni Mah.Lise Cad.İlçe
Emniyet Amirliği
Tel : 0412 831 22 64
Faks : 0412 831 27 21
e-posta : Sabahattin.karacan@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yer : Kulp Polis Merkezi Amirliği
İsim : Cevat DİDİN
Unvan : Polis Memuru
Adres : Merkez Yeni Mah.Lise Cad.İlçe
Emniyet Amirliği
Tel : 0412 831 22 64
Faks : 0412 831 27 21
e-posta : Cevatdin@egm.gov.tr

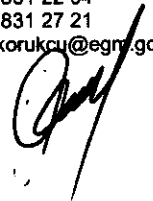


KULP KAYMAKAMLIĞI
KULP İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜROAMİRLİĞİ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
11	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe 2-Doktor Raporu(Sağlık ocağı olabilir) 3-Harç Makbuzu 4-1 adet biyometrik fotoğraf 5-Kimlik fotokopisi 6-Eski ruhsatın aslı 7-Vergi borcu olmadığına dair yazı 8-Parmak izi belgesi	Evraklar tamamlandığında 5 gün
12	Taşıma ve Bulundurma Ruhsatlarında Ortak Belgeler	1-Dilekçe 2-Tam teşekküllü hastaneden heyet raporu 3- 1 adet biyometrik fotoğraf 4-Kimlik fotokopisi 5-Yarım kapak dosya 6-Harç makbuzu 7-İşyerinde bulundurularda vergi kaydı ve işyeri ruhsat fotokopisi	Evraklar tamamlandığında 5 gün
13	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Görev Belgesi 3-Doktor Raporu 4-1 adet biyometrik fotoğraf 5-Genel Müdür ve Müsteşarlarda atama kararı	Evraklar tamamlandığında 5 gün
14	Mermi Talebi	Dilekçe ve ruhsat fotokopisi	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kulp İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Halil KORUKÇU
Unvan : Polis Memuru
Adres : Kulp İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0412 831 22 64
Faks : 0412 831 27 21
e-posta : Halil.korukcu@egm.gov.tr



İkinci Müracaat Yer
İsim
Unvan
Adres
Tel:
Faks
e-posta

